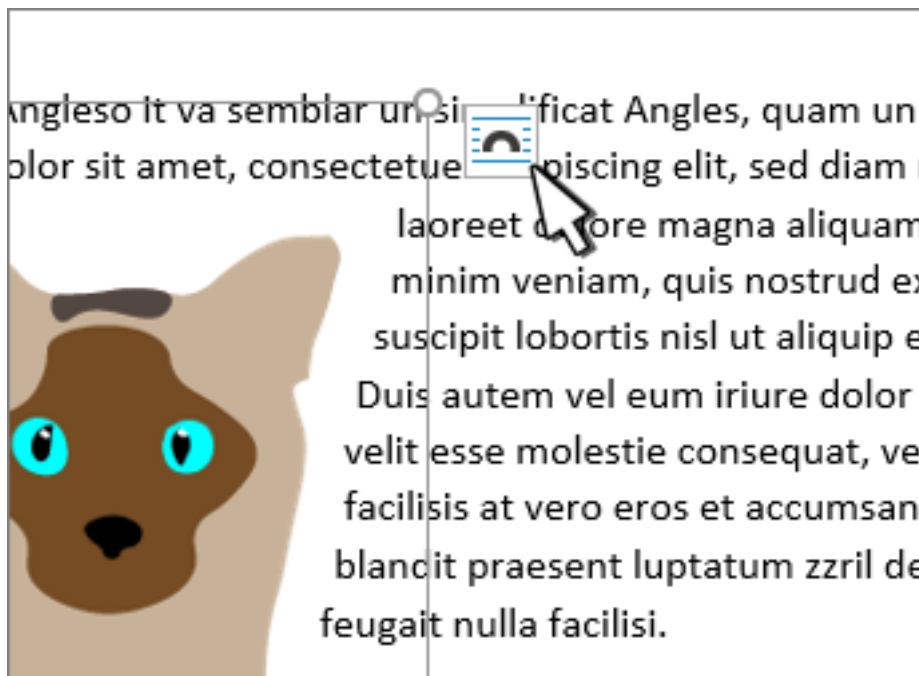


Habiller une image avec du texte dans Word

1. Sélectionnez **Options de mise en page**.



2. Sélectionnez la disposition souhaitée.

Conseil : Aligné sur le texte place l'image dans un paragraphe, comme s'il s'agissait de texte. L'image change position à mesure de l'ajout ou de la suppression de texte. Les autres options vous permettent de déplacer l'image sur la page, le texte se plaçant autour d'elle.

Pour plus d'informations sur les options d'habillage du texte et les points de l'habillage, voir [Options d'habillage du texte](#).

Positionner une image dans le coin supérieur gauche d'un document

Vous pouvez ajouter une image dans le coin supérieur gauche d'un document et l'habiller avec le texte.



1. Sélectionnez une image.
2. Sélectionnez **Format de l'image** ou **Mise en forme** > **Position**, puis sous **Format avec habillage du texte**, sélectionnez **En haut à gauche**.



Conseil : Vous pouvez faire glisser l'image dans le document et l'aligner comme vous le souhaitez. Apportez des modifications

personnalisées à l'habillage du texte en cliquant sur **Mise en forme** > **Habiller le texte** > **Autres options de disposition**.

Positionner une image au centre d'un document

Vous pouvez ajouter une image au centre d'un document et l'habiller avec le texte.



1. Sélectionnez une image.
2. Voir **Format de l'image** ou **Mise en forme** > **Habiller le texte** > **Carré**.



3. Sélectionnez **Position** > **Autres options de disposition**.

4. Dans l'onglet **Position** sélectionnez **Alignement**, puis modifiez le champ de liste déroulante sur **Centré**.
5. En regard de **par rapport à**, sélectionnez **Page**, puis **OK**.

Remarque : Vous pouvez faire glisser l'image dans le document et l'aligner comme vous le souhaitez. Apportez des modifications personnalisées à l'habillage du texte en cliquant sur **Mise en forme > Habillage > Autres options de disposition**.

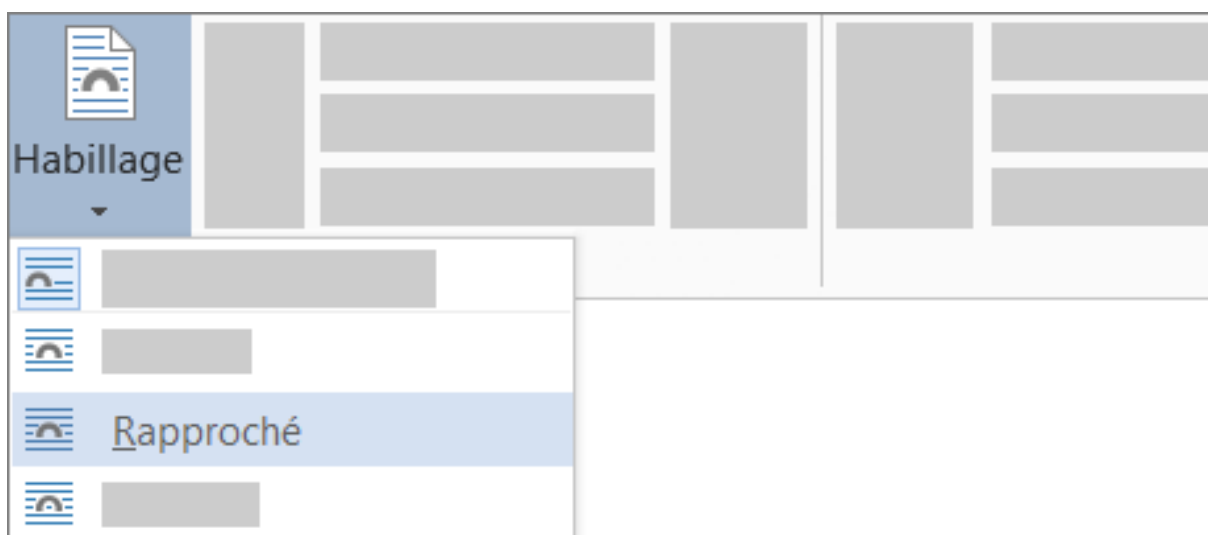
Utiliser les points de l'habillage pour ajuster le positionnement du texte autour d'une forme

Vous pouvez ajouter une image dans votre document et l'habiller avec le texte de telle manière qu'il suive la forme de l'image.

Conseil : Pour des résultats optimaux, utilisez une image avec un arrière-plan transparent, blanc ou de couleur unie.



1. Sélectionnez une image et faites-la glisser au centre de la page, ou où vous le souhaitez.
2. Accédez à **Format de l'image** ou **Mise en forme > Habiller le texte > Rapproché**.



3. Sur l'onglet **Format de l'image**, sélectionnez **Supprimer l'arrière-plan**.



Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer l'arrière-plan des images vectorielles.

4. Sélectionnez n'importe où en dehors de l'image pour voir comment le texte l'a habillée.

Affiner l'habillage du texte

Si l'espace entre le texte et votre image est trop important, vous pouvez ajuster les points de l'habillage manuellement.

1. Sélectionnez l'image, puis accédez à **Format de l'image** ou **Mise en forme**, puis sélectionnez **Habiller le texte** > **Modifier les points de l'habillage**.



2. Rapprochez ou éloignez les points de l'habillage de votre image jusqu'à ce que vous soyez satisfait de son apparence. Faites glisser la ligne rouge pour créer d'autres points d'habillage.

Pour plus d'informations sur les options d'habillage du texte et les points de l'habillage, voir [Options d'habillage du texte](#).

Positionner une image alignée sur le texte

Les images incorporées sont liées à l'emplacement du texte où elles ont été insérées, et sont traitées comme n'importe quel caractère de texte (« aligné sur le texte »). Elles se déplacent automatiquement avec le texte environnant.

1. Sélectionnez une image.
 2. Sélectionnez **Format de l'image** ou **Mise en forme**, puis sélectionnez **Habiller le texte** > **Aligné sur le texte**.
-

Veiller à ce qu'une image reste en place

Vous pouvez faire en sorte que votre image reste en place lors de l'ajout ou de la suppression de texte.

1. Sélectionnez une image.
2. Sélectionnez **Format de l'image** ou **Mise en forme**, puis sélectionnez **Habiller le texte** > **Fixer la position sur la page**.