

Créer un diaporama, feedback IA

1. Contexte

Les élèves disposent d'un compte Google et travaillent dans l'environnement Google Workspace. Cette activité fait partie d'un apprentissage transversal : elle combine l'acquisition de savoirs et savoir-faire numériques (créer, gérer et partager un fichier dans un cloud, utiliser un logiciel de présentation) avec des compétences en français (écriture, oral, structuration du discours).

2. Objectifs

- **Objectif général** : réaliser un diaporama personnel et le présenter à l'oral en utilisant Google Slides.
- **Objectifs spécifiques** :
 - Construire un plan avant la création numérique.
 - Créer et mettre en page un diaporama.
 - Utiliser les fonctions de base d'un logiciel de présentation.
 - Partager correctement un fichier via le cloud.
 - Utiliser un vocabulaire numérique précis (diapositive, fichier, police, partager, renommer, etc.).
 - S'exprimer oralement en s'appuyant sur un support visuel.
 - Évaluer et améliorer son travail à l'aide de Gemini.

3. Prérequis

- Connaître son identifiant et mot de passe Google.
- Avoir déjà manipulé un fichier dans Google Drive.
- Avoir des bases en rédaction simple de phrases.

4. Déroulement (2 périodes de 50 min)

Phase 1 – Mise en situation et prise de notes (20 min)

- L'enseignant projette son écran.
- Présentation d'un exemple de diaporama simple.
- Démonstration : créer un fichier, le renommer, partager en mode éditeur, insérer une diapositive, ajouter texte et image.
- Les élèves prennent des notes personnelles sous forme de schémas (l'enseignant guide).

Phase 2 – Élaboration du plan (15 min)

- Les élèves préparent un plan sur papier (titre, contenu par diapo, conclusion).
- Mise en commun et corrections si nécessaire.

Phase 3 – Création du diaporama (40 min)

- Chaque élève crée son fichier dans Google Slides.
- Étapes à réaliser :
 - Renommer le fichier.
 - Vérifier le partage.
 - Construire les diapositives selon le plan.
 - Insérer des images libres de droits.
 - Mettre en évidence titres, intertitres, mots importants.

Phase 4 – Relecture et amélioration (15 min)

- Vérification orthographe et mise en page.
- Utilisation de Gemini pour obtenir des conseils d'amélioration.
- Ajustements finaux.

Phase 5 – Présentation orale (20 min)

- Quelques élèves présentent leur diaporama projeté.
- Feedback collectif : points positifs / pistes d'amélioration.

5. Matériel

- Ordinateurs ou tablettes connectés.
- Compte Google actif pour chaque élève.
- Vidéoprojecteur pour la démonstration.

6. Adaptations possibles

- **Élèves fragiles** : utiliser un modèle de diaporama avec zones à compléter.
- **Élèves avancés** : intégrer un lien hypertexte ou une courte vidéo.
- **Différenciation linguistique** : appui sur le lexique fourni en fin de document.